



Kontrakt
på levering af
revisionsydelse
til Svendborg Kommune

Indholdsfortegnelse

1. Parterne	17
2. Kontraktgrundlag	17
2.1. <i>Kontraktens grundlag</i>	17
2.2. <i>Betingelser</i>	17
3. Kontraktperiode og -ophør	18
3.1. <i>Kontraktperiode</i>	18
3.2. <i>Kontraktophør</i>	18
4. Kontraktens omfang	18
4.1. <i>Omfang</i>	18
5. Samarbejde	20
5.1. <i>Samarbejde generelt</i>	20
5.2. <i>Møder</i>	21
5.3. <i>Underleverandører</i>	21
6. Kvalitet	21
6.1. <i>Generelt</i>	21
7. Priser og prisregulering	21
7.1. <i>Pris</i>	21
7.2. <i>Prisregulering</i>	22
7.3. <i>Afgifter</i>	23
7.4. <i>Bonus og godtgørelse</i>	23
8. Bestilling	23
9. Fakturering	23
10. Betalingsbetingelser	24
11. Statistik	25
12. Misligholdelse	25
12.1. <i>Forsinkelse</i>	25
12.2. <i>Mangler</i>	26
12.3. <i>Dækningskøb</i>	27
12.4. <i>Væsentlig misligholdelse</i>	27
12.5. <i>Erstatningsansvar</i>	28

13. Force majeure	28
14. Forsikring	29
15. Persondata	29
16. Etik og miljø	29
16.1. Etik.....	29
16.2. Miljø	30
17. Sociale hensyn.....	30
17.1. Arbejdsklausul.....	30
18. Overdragelse	33
18.1. Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser	33
18.2. Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser	33
19. Ændringer	33
20. Tavshedspligt	34
20.1. Leverandøren.....	34
20.2. Ordregiver.....	34
21. Lovvalg og værneting.....	35
22. Underskrifter.....	35

1. Parterne

Mellem

Svendborg Kommune
Ramsherred 5
5700 Svendborg
CVR-nr. 29 18 97 30
(herefter kaldet ordregiver)

og

BDO STATSAUTORISERET
REVISIONSAKTIESELSKAB
Vestre Ringgade 28
8000 Aarhus C
CVR-nr. 20 22 26 70
(herefter kaldet leverandøren)

Er der indgået kontrakt vedrørende levering af revisionsydelse til ordregiver.

2. Kontraktgrundlag

2.1. Kontraktens grundlag

Denne kontrakt er indgået på baggrund af ordregiverens udbud af revisionsydelse.

Kontraktgrundlaget består af følgende dokumenter:

1. Denne kontrakt
2. Kontraktbilag 1 – Kravspecifikation
3. Kontraktbilag 2 – Arbejdsklausul
4. Kontraktbilag 3 – Tro- og love om Rusland
5. Kontraktbilag 4 – Spørgsmål og svar i udbudsprocessen
6. Kontraktbilag 5 – Økonomisk Styringsgrundlag
7. Kontraktbilag 6 – Tidsplan for regnskabsafslutning 2023 (info)
8. Udbudsmaterialet inklusive bilag
9. Leverandørens samlede tilbud af 24. oktober 2024

Hvis der er uoverensstemmelse mellem dokumenterne, går det førstnævnte forud for et senere nævnt dokument.

Ordregiver har i hele aftaleperioden ret til at indhente ny serviceattest. Leverandøren afholder omkostninger hertil.

2.2. Betingelser

Leverandøren skal inden ikrafttræden af denne kontrakt, dog senest 14 dage efter udløb af standstill-perioden, fremsende følgende til ordregiver:

- Kopi af gyldig ansvarsforsikring eller forsikringscertifikat, der opfylder kravene i pkt. 13.

Kontrakten er fra ordregivers side betinget af, at ovennævnte dokumentation fremsendes til ordregiver, og at dokumentationen kan godkendes af ordregiver.

Det er endvidere en forudsætning for kontraktens indgåelse at ordregivers Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse og Ankestyrelsen godkender kontrakten forud for kontraktstart.

3. Kontraktperiode og -ophør

3.1. Kontraktperiode

Kontrakten er gældende fra den 1. januar 2025 til den 31. december 2028.

Ordregiver har option på at forlænge kontrakten med 2 gange 12 måneder på uændrede vilkår.

Kontrakten er uopsigelig for Leverandøren, dog vil Leverandøren kunne opsiges kontrakten med det samme, hvis denne ikke længere skulle kunne opretholde sin uafhængighed i relation til Ordregiver. Kontrakten kan af Ordregiver opsiges med seks (6) måneders varsel, med ophør til udgangen af et regnskabsår.

Kontraktperioden skal forstås således, at kontrakten er gældende for alle bestillinger afgivet i ovenstående periode. Leverandøren kan således være forpligtet til at levere revisionsydelse efter kontraktperiodens udløb.

Bestemmelserne i nærværende kontrakt er også gældende for en eventuel implementeringsperiode.

3.2. Kontraktophør

Ordregiver kan bringe kontrakten til ophør i de tilfælde, der er beskrevet i udbudslovens § 185, stk. 1 og 2, med et varsel på 30 dage eller med det varsel, som følger af endelig afgørelse eller dom.

Ligeledes medfører væsentlig misligholdelse jf. denne kontrakts bestemmelser herom berettigelse for Ordregiver til hel eller delvis ophævelse af kontrakten uden varsel.

Leverandøren kan ikke rejse krav af nogen art, herunder krav om erstatning og godtgørelse mod ordregiver i anledning af ophør af kontrakten i medfør af denne bestemmelse.

3.3. Afslutning af årsregnskab

Årsregnskabet skal afsluttes for alle år, der er en del af kontraktperioden og optioner, hvis der gøres brug af disse.

Opsiges kontrakten gælder det at årsregnskab skal afsluttes for indeværende år, hvori kontrakten opsiges.

Ophæves kontrakten indenfor et års sidste 6 måneder gælder, at årsregnskabet skal afsluttes for indeværende år, hvori kontrakten ophæves.

Misligholdes kontrakten, eller opsiges den af Leverandøren på baggrund af at uafhængighed ikke længere kan sikres, vil Ordregiver finde en anden leverandør til at afslutte årsregnskabet.

4. Kontraktens omfang

4.1. Omfang

Kontrakten omfatter levering af revisionsydelser til Ordregiver, herunder den årlige lovpligtige revision og andre basisydelser, der indgår i det faste honorar. Derudover er der mulighed for, men ikke pligt til, at tilkøbe af supplerende tilkøbsydelser relateret til revisionsydelser. Omfanget af ydelserne er beskrevet i Kontraktbilag 1 – Kravspecifikation.

Denne kontrakt er en offentlig kontrakt i overensstemmelse med reglerne i udbudsloven.

Samtlige af Ordregivers enheder og institutioner er omfattet af kontrakten.

5. Samarbejde

5.1. Samarbejde generelt

Parterne skal deltage loyalt i samarbejdet og parterne skal drage omsorg for, at kontraktens opfyldelse har den nødvendige forankring i parternes respektive ledelser, så det til stadighed er muligt at træffe de nødvendige beslutninger undervejs i forløbet med den hastighed omstændighederne kræver. Leverandøren skal herunder medvirke til, at Ordregivers omkostninger vedrørende kontrakten bliver lavest mulige.

Parterne skal samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning samt hver især yde en indsats for at opnå det bedst mulige resultat. Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig ved udførelsen af kontrakten.

På en parts initiativ foretages en fælles evaluering af samarbejdet mellem Leverandør og Ordregiver.

Parterne har udpeget følgende kontaktpersoner:

Kontakt i Økonomi i forhold til kontrakt og drift:

Regnskabskoordinator Kim Hast

Kim.hast@svendborg.dk

Tlf.: 3017 5206

Kontakt vedrørende prisregulering:

indkob@svendborg.dk

Leverandørens kontaktperson(er):

Partner, registreret revisor

Henrik Halgrener

heh@bdo.dk

Tlf.: 76 35 56 43/51 58 60 71

Parterne skal gensidigt orientere hinanden ved udskiftning af kontaktpersoner og ændringer i kontaktoplysninger.

Leverandøren har i forbindelse med afgivelse af tilbud oplyst, hvilke medarbejdere der vil udføre opgaven for Leverandøren (nøglemedarbejdere). Leverandøren er ikke berettiget til at udskifte disse nøglemedarbejdere.

Hvis Ordregiver undtagelsesvist accepterer udskiftning af nøglemedarbejdere, må dette ikke påføre Ordregiver ekstra omkostninger eller forsinkelser. Leverandøren skal indhente Ordregivers skriftlige accept af udskiftningen. Den nye medarbejder skal have mindst

tilsvarende kvalifikationer og indsigt.

Såfremt en udskiftning af en nøglemedarbejder er nødvendig som følge af den tidligere nøglemedarbejders opsigelse, er Leverandøren forpligtet til, uden omkostninger for Ordregiver, at sikre at en ny nøglemedarbejder har mindst samme kompetencer, som den nøglemedarbejder, der erstattes.

Leverandøren skal på Ordregivers forlangende dokumentere den nye nøglemedarbejders kompetencer.

I det tilfælde, hvor der opleves vedvarende samarbejdsproblemer eller lignende med en nøglemedarbejder, er Leverandøren forpligtet til at udskifte denne med én med tilsvarende kvalifikationer.

5.2. Møder

Der afholdes møder efter behov. Det forventes, at der som minimum afholdes opstarts- og afslutningsmøder i forbindelse med revision af socialområdet (Sagsrevision) samt i forhold til årsregnskabsrevisionen.

Desuden skal leverandøren deltage i de møder, der fremgår af Kontraktbilag 1 – Kravspecifikation.

På hver af parternes initiativ kan der ved behov og til enhver tid indkaldes til en fælles evaluering af samarbejdet mellem leverandøren og ordregiver.

Leverandørens deltagelse er indeholdt i det årlige honorar for den lovpligtige revision.

5.3. Underleverandører

Leverandøren er ikke berettiget til at anvende underleverandører i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten.

6. Kvalitet

6.1. Generelt

De af kontrakten omfattede revisionsydelse skal overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser, andre myndighedskrav samt branchenormer både på tidspunktet for indgåelse af kontrakten samt i kontraktens løbetid.

Revisionsydelse skal overholde kravspecifikationen og være i overensstemmelse med leverandørens tilbud (Udbudsbilag A – Tilbudsliste og Udbudsbilag B – Besvarelse af underkriteriet Kvalitet) i hele kontraktens løbetid.

7. Priser og prisregulering

7.1. Pris

Priserne for de ydelser, der er omfattet af kontrakten, fremgår af leverandørens tilbud (Udbudsbilag A - Tilbudsliste).

Priserne er ekskl. moms, og skal indeholde samtlige udgifter til revisionsopgavens gennemførelse. Samtlige øvrige gebyrer, afgifter og omkostninger, der vedrører udførelsen af revisionsopgaven, herunder omkostninger til kontorhold, rejse- og opholdsudgifter samt transporttid og kørepenge, skal være indeholdt i prisen.

Prisen er inddelt i et fast årligt honorar for den lovpligtige revision og timepriser pr. medarbejderkategori for tilkøbsydelse.

Prisen for den lovpligtige revision er en samlet årlig pris, som omfatter alle dele af den lovpligtige revision, der er nødvendig for at opfylde interne og eksterne krav til revisionen, herunder den finansielle-, den juridisk-kritiske- og forvaltningsrevisionen inkl. IT-revision.

Ordregivers løbende behov for tilkøbsydelse honoreres i henhold til de anførte timepriser for de forskellige medarbejdergrupper i udbudsbilag A – Tilbudsliste.

Det er opgavens karakter, der definerer medarbejdersammensætningen i opgaveløsningen, hvormed honoreringen afhænger af den konkrete opgavetype. Inden arbejdet påbegyndes aftales et estimeret antal timer med ordregiver. Der må faktureres pr. påbegyndt halve time. Udføres opgaven hurtigere end det estimerede timetal, kan leverandøren alene fakturere for det faktiske forbrug.

7.2. Prisregulering

Priserne reguleres efter følgende indeks:

- Danmarks Statistiks Implicitte lønindeks for virksomheder og organisationer (ILON12), ikke sæsonkorrigeret.

Hvis det valgte indeks ophører, reguleres efter et tilsvarende indeks.

Priserne kan i kontraktperioden reguleres én gang årligt. Regulering sker første gang med virkning pr. 1. januar 2026.

Prisregulering beregnes på baggrund af den procentvise udvikling i indekset i perioden fra 3. kvartal to år før reguleringstidspunktet til 3. kvartal et år før reguleringstidspunktet. Prisregulering pr. 1. januar 2026 foretages således på baggrund af indeksudviklingen i perioden 3. kvartal 2024 til 3. kvartal 2025.

Indeksperioden er fast og kan ikke forskydes.

Prisregulering beregnes på grundlag af den procentvise udvikling i indekset efter følgende formel:

$$\text{Ny pris} = \text{eksisterende pris} \times (\text{nyt indekstal} / \text{gammelt indekstal})$$

Begge parter har ret til at kræve prisregulering. Den part, som ønsker prisen reguleret, skal varsle den anden part herom. Varslet skal indeholde en beregning af den procentvise regulering, et link til de relevante indekstal samt en opdateret tilbudsliste i Excel-format. Hvis ordregiver varsler prisregulering, skal leverandøren medvirke til at udarbejde den opdaterede tilbudsliste.

Prisreguleringer skal meddeles til den anden part senest 14 dage før reguleringstidspunktet. Varsel om prisreguleringer skal sendes til den kontraktansvarlige på:

Indkob@svendborg.dk. Den part, der modtager varsel om prisændring, skal senest 20 dage efter modtagelse af skriftligt varsel meddele, om prisændringen kan accepteres.

Hvis varsel om prisregulering fremsættes for sent, eller hvis prisregulering for en periode slet ikke har været foretaget, kan der ikke kræves prisregulering med bagudrettet effekt.

Hver part kan dog kræve prisregulering fremadrettet med et varsel på 30 dage til den første i en måned. Der beregnes fortsat på baggrund af de relevante indeksperioder, men reguleringstidspunktet forskydes til udløbet varsel til den første i en måned.

7.3. Afgifter

Parterne kan til enhver tid kræve, at priserne reguleres på baggrund af ændringer i afgifter, som bliver kendt efter kontrakten er indgået, og som bliver pålagt de af kontrakten omfattede ydelser. Meddelelse og dokumentation herom skal sendes til Indkob@Svendborg.dk sammen med opdateret tilbudsliste.

7.4. Bonus og godtgørelse

Omsætningen som følge af nærværende kontrakt må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Ligeledes må omsætningen ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til ordregivers medarbejdere.

8. Bestilling

Bestilling og levering af de omfattede ydelser skal foretages i overensstemmelse med kravspecifikationen (Bilag 2) og så vidt muligt under overholdelse af de tidsfrister, der er fastsat af ordregiver for den konkrete opgave.

9. Fakturering

I henhold til lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 med senere ændringer) skal alle fakturaer til offentlige myndigheder fremsendes elektronisk og gebyrfrit. Fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP eller det til enhver tid fællesoffentlige format, herunder PEPPOL. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0.

Fakturaer sendes elektronisk til det af ordregiver oplyste EAN-nummer på den rekvirerende afdeling/institution med angivelse af ordregivers ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for ordregiver for en effektiv fakturabehandling.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt ordregivers navn og adresse
- Beskrivelse af den leverede ydelse, antal timer og art
- Pris pr. enhed eksklusive moms
- Rekvirent hos ordregiver
- Rekvissionsnummer
- Leveringsadresse
- Sidste rettidige betalingsdato

Teksten på fakturaens varelinjer skal være entydige og identiske med teksten og evt. identifikationsnummer fra tilbudslisten. Forklarende noter må ikke fremgå af ekstra varelinjer. Alle fakturaer skal udspecificeres med timeforbrug og timepris. Ved fakturering af tilkøbs- og ekstraydelser skal ydelsen være udførligt beskrevet.

Eventuelle ekstra omkostninger forbundet med den ordinære revision skal fremgå af særskilt faktura. Generelt skal leverandørens ydelser kunne faktureres særskilt uden ekstra omkostninger, såfremt ordregiver ønsker dette.

Det er leverandørens ansvar at sikre, at der faktureres i overensstemmelse med kontrakten.

Hvis leverandøren er i tvivl om udformningen af faktura og/eller hvad der kan faktureres for, opfordres leverandøren til at rette henvendelse til ordregiver. Ordregiver medvirker desuden gerne til kvalitetssikring af test-faktura inden kontraktstart.

Ordregiver anvender i stort omfang automatiseret betaling, hvorfor leverandøren ikke kan betragte ordregivers betaling af en faktura som ordregivers bekræftelse af fakturaens korrekthed og berettigelse.

Ordregiver forbeholder sig retten til for hele aftaleperioden at tilbagekræve beløb, som leverandøren ikke har haft ret til at fakturere ordregiver.

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller ovenstående oplysninger mangler.

10. Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelserne er 30 kalenderdage efter afsendelse af korrekt faktura, jf. pkt. 9. Falder sidste rettidige betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkommande bankdag.

Revisionshonoraret for den lovpligtige revision afregnes kvartalsvis bagud med $\frac{1}{4}$ af det årlige honorar. Fakturering vedrørende det 4. kvartal for såvel den lovpligtige revision og tilkøbsydelse skal sendes til ordregiver primo januar i det efterfølgende år.

Leverandøren kan ved forsinket betaling alene opkræve morarente i henhold til LBK nr. 459 af 13/05/2014 bekendtgørelse af lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven) med eventuelle senere ændringer. Rykkergebyr m.m. kan derfor ikke opkræves.

10.1 Basisrevision

Revisionshonoraret for basisydelsen, jf. Kontraktbilag 1 Kravspecifikation, pkt 3.1 skal faktureres bagud med $\frac{1}{4}$ af det årlige honorar. Fakturering vedrørende 4. kvartal, for såvel basisydelse og tilkøbsydelse som for projektrengskaber skal sendes til Ordregiver primo januar det følgende år.

10.2 Supplerende tilkøbsydelse

Leverandøren skal fakturere Ordregiver kvartalsvist bagud efter afslutning af supplerende tilkøbsydelse. Leverandøren skal uopfordret medsende en honorarredegørelse/specifikation af de udførte opgaver, timer og medarbejderkategorier. Det er

Leverandørens ansvar at sikre, at der inden igangsætning af supplerende tilkøbsydelse er indgået aftale om afregning.

mulighed for tilkøb af supplerende tilkøbsydelse.

Opgaver relateret til, supplerende tilkøbsydelse, jf. Kontraktilag 1 – Kravspecifikation pkt. 3.1 – Supplerende ydelse til timepriser, skal i hvert enkelt tilfælde være baseret på en skriftlig forudgående aftale mellem Ordregiver og Leverandøren omhandlende den konkrete revisionsopgave.

Timesagsregnskabet for supplerende revision skal fremsendes for de enkelte fakturaer til kommunen, hvis Ordregiver anmoder om dette.

11. Misligholdelse

11.1. Generelt

Dansk rets almindelige regler, herunder købelovens (lovbekendtgørelse nr. 140 af 17. februar 2014) regler, finder anvendelse ved Leverandørers misligholdelse, medmindre andet følger denne kontrakt.

11.2. Reklamation

Ordregiver skal afgive skriftlig reklamation indenfor rimelig tid, efter Ordregiver har konstateret, at der er indtrådt en misligholdelse, for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelse gældende.

11.3. Forsinkelse

Leveringstidspunktet aftales fra ydelse til ydelse, medmindre andet er angivet i kravspecifikationen. Overskrides leveringstidspunktet, foreligger der en forsinkelse.

Foreligger der risiko for forsinkelse, skal Leverandøren straks give Ordregiver meddelelse herom.

Leverandøren skal underrette Ordregiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe en forsinkelse, og hvad Leverandøren vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse indtræder i fremtiden.

Leverandøren er forpligtet til at påtage sig en ekstraordinær indsats for at indhente forsinkelsen. Ordregiver kan stille rimelige krav til den måde, hvorpå forsinkelsen

indhentes.

11.4. Mangler

11.4.1. Faktiske mangler

Leverandøren er ansvarlig for fejl og mangler ved de udførte ydelser. I denne forbindelse betragtes manglende overholdelse af aftalte frister som en mangel.

Der foreligger altid en mangel, når den udførte ydelse ikke svarer til det aftalte, eller til det som ordregiver med rette kan forvente.

Der foreligger ligeledes en faktisk mangel, hvis ydelsen ikke er, som ordregiver med rette kunne forvente, eller hvis ydelsen ikke kan anvendes til det af ordregiver oplyste behov.

11.4.2. Retlige mangler

Leverandøren indestår for, at leverandørens ydelser ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod ordregiver med påstand om retskrænkelse, skal ordregiver give leverandøren skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger. Leverandøren er pligtig i enhver henseende at holde ordregiver skadesløs.

Skadesløsholdelsesforpligtigelsen ved retskrænkelse af tredjemands rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder er i sidste ende betinget af en endelig domstolsafgørelse om retskrænkelse af samme.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer leverandørens opfyldelse af kontrakten i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for ordregiver, er ordregiver efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve kontrakten med omgående virkning, og leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, ordregiver lider som følge af denne ophævelse.

11.4.3. Reklamation over mangler

Ordregiver skal inden rimelig tid efter konstateringen af en mangel, rette henvendelse til leverandøren med henblik på, at gøre sine misligholdelsesbeføjelser gældende. Meddelelsen om en mangel skal ske skriftligt. Leverandøren skal ved samme lejlighed underrette ordregiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen, og hvad leverandøren vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse indtræder i fremtiden.

11.4.4. Misligholdelsesbeføjelser ved mangler

Ved konstatering af en mangel er ordregiver berettiget til at kræve afhjælpning af mang-

len. Leverandøren er forpligtet til at foretage udbedring af en mangel inden for en af ordregiver angivet tidsfrist. Udbedringen skal ske uden yderligere vederlag for ordregiver og udføres således, at ordregivers drift forstyrres mindst muligt. Leverandøren er i forbindelse med ordregivers henvendelse, forpligtet til at oplyse, hvornår udbedring forventes udført.

11.5. Dækningskøb

Dækningskøb er ikke relevant i nærværende kontrakt.

11.6. Væsentlig misligholdelse

Væsentlig misligholdelse berettiger til hel eller delvis ophævelse af kontrakten uden varsel.

Ved bedømmelsen af om der foreligger en væsentlig misligholdelse, skal der tages hensyn til misligholdelsens karakter (antal og omfang), risiko for gentagelse efter allerede indtruffen misligholdelse mv.

Nedenfor er anført en ikke udtømmende liste over mulige situationer, der er at betragte som væsentlig misligholdelse:

- Ved gentagne forsinkelser af ydelser. Det er en betingelse for ophævelse, at ordregiver har reklameret over forsinkelserne og har givet leverandøren meddelelse om, at kontrakten vil blive ophævet helt eller delvist ved en ny forsinkelse.
- Ved gentagne leveringer af mangelfulde ydelser. Det er en betingelse for ophævelse, at ordregiver har reklameret over manglerne, og at ordregiver har meddelt leverandøren, at kontrakten vil blive ophævet, hvis der igen leveres mangelfulde ydelser. Tilsvarende gælder, hvis leverandøren gentagne gange undlader at foretage afhjælpning eller omlevering.
- Manglende overholdelse af de etiske krav i pkt. 16.
- Hvis leverandøren erklæres konkurs, der indledes rekonstruktion for leverandøren eller leverandørens forhold i øvrigt viser sig at være således, at leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde kontrakten. Ophævelse af kontrakten kan dog alene ske i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.
- Hvis leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.
- Hvis leverandøren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning, så der rejses tvivl om leverandørens almindelige hæderlighed eller integritet.
- Hvis leverandøren tilbageholder eller afgiver urigtige oplysninger om, hvorvidt leverandøren er omfattet af en udelukkelsesgrund.
- Gentagne manglende fremsendelse af statistik eller faktura i henhold til denne aftale.
- Indtræden af andre omstændigheder der bringer kontraktens opfyldelse i alvorlig fare.

Ovenstående punkter er ikke udtømmende.

Ved ordregivers konstatering af en væsentlig misligholdelse, kan ordregiver rette skriftlig henvendelse til leverandøren med meddelelse om, at kontrakten ophæves straks samt baggrunden herfor.

11.7. Erstatningsansvar

Leverandøren er erstatningsansvarlig overfor ordregiver efter dansk rets almindelige regler om erstatning.

Dog begrænses erstatningsansvar til fem (5) gange det honorar der er betalt for de rådgivningsydelser, der direkte afstedkom det pågældende tab, som måtte opstå under aftalen, eller som på anden vis er relateret til disse specifikke ydelser.

Ingen af parterne er dog, uanset ansvarsgrundlaget, erstatningsansvarlige for indirekte tab herunder, men ikke begrænset til, driftstab og tabt avance.

12. Force majeure

Hverken leverandøren eller ordregiver er ansvarlig for manglende overholdelse af kontrakten på grund af force majeure over for den anden part.

Force majeure beror altid på en konkret vurdering, og foreligger når korrekt opfyldelse af kontrakten eller dele heraf er umulig og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset. Det er en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer leverandørens virksomhed. Forhold hos en underleverandør anses kun som force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som underleverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure skal påberåbes straks og senest 5 hverdage efter, at force majeure er indtrådt. Sker påberåbelsen senere, kan force majeure kun gøres gældende fra dette tidspunkt, og reglerne om misligholdelse vil derfor finde anvendelse for denne periode.

Hvis opfyldelsen af kontrakten helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 30 dage eller i mere end 50 dage i alt i en fortløbende periode på 1 år, kan ordregiver vælge at ophæve kontrakten.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure, herunder såfremt kontrakten ophæves på grund af force majeure.

I force majeure situationer forpligter parterne sig til i situationen at gøre hvad der er muligt for at begrænse såvel ordregivers som leverandørens mulige tab.

13. Forsikring

Leverandøren er i hele kontraktens løbetid forpligtet til at opretholde en sædvanlig ansvarsforsikring med en dækningssum på minimum et beløb svarende til det, der til enhver tid fremgår af de gældende bekendtgørelser om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (Revisorlov, LBK nr. 1219 af 31/08/2022) og om godkendte revisorers garantistillelse og ansvarsforsikring (BEK nr. 1536 af 09/12/2015).

Leverandøren skal på ordregiverens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

14. Persondata

Leverandøren og ordregiver er hver især ansvarlige for deres overholdelse af persondataforordningen (forordning nr. 679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF) og de til enhver tid gældende regler om persondata, herunder databeskyttelsesloven med senere ændringer.

I forbindelse med opfyldelse af kontrakten, modtager leverandøren personoplysninger, som leverandøren bliver selvstændig dataansvarlig for.

15. Etik og miljø

15.1.1. Etik

Ordregiver forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til, følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt ordregiver bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde kontrakten med en tilsvarende løsning, som opfylder kontraktens krav. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed, er ordregiver uvedkommende.

15.1.2. Miljø

Ordregiver opfordrer leverandøren til at arbejde efter UN Global Compact's principper vedrørende miljø. Herunder opfordres leverandøren til, at:

- Støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
- Tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
- Opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier

16. Sociale hensyn

16.1. Arbejdsklausul

Leverandøren er forpligtet til at overholde ordregivers arbejdsklausul i forbindelse med opfyldelse af kontrakten.

Dog er parterne enige om, at afsnit 1.2 Ansættelsesforhold og identifikation samt afsnit 2.1 Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen udgår.

17. Overdragelse

17.1. Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Leverandøren kan ikke overdrage sine forpligtelser efter denne kontrakt uden forudgående skriftligt samtykke fra ordregiver. Ordregivers samtykke til en eventuel overdragelse kan kun forventes givet i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.

Leverandøren kan overdrage rettigheder, herunder også fordringer efter denne kontrakt i det omfang dette er sædvanligt. Leverandørens overdragelse af rettigheder efter denne kontrakt må dog ikke hindre leverandørens opfyldelse af kontrakten.

17.2. Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Ordregiver har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

18. Ændringer

Enhver ændring eller tilføjelse til aftalen skal aftales skriftligt mellem ordregiver og leverandøren og skal vedhæftes denne aftale som et tillæg.

Leverandøren har således kun krav på merbetaling som følge af en ændring, hvis der foreligger et skriftlig tillæg til aftale herom.

Ved hel eller delvis nedlukning af ordregivers afdelinger og institutioner som følge af et påbud fra statslige, regionale eller lokale myndigheder, forbeholder ordregiver sig ret til i fornødent omfang at suspendere kontrakten i forhold til de ydelser der vedrører de pågældende afdelinger og institutioner indtil påbuddet ophører.

Hvor påbud fra statslige, regionale eller lokale myndigheder medfører et ændret behov for ordregiver, kan kontraktens omfang midlertidigt reguleres indtil påbuddet ophører.

19. Tavshedspligt

19.1. Leverandøren

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende ordregivers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af kontrakten.

Leverandøren må bruge ordregiver som almindelig reference, men må ikke uden ordregivers forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om kontrakten eller offentliggøre kontraktens indhold. Leverandøren må ikke anvende ordregiver i reklame-mæssig sammenhæng uden samtykke.

Tavshedspligten er også gældende efter kontraktens ophør.

19.2. Ordregiver

Ordregiver har ret til at udtale sig offentligt om kontrakten og leverandørens opfyldelse heraf, dog med respekt for grænserne i forvaltningslovens § 27, stk. 1, nr. 2. Kontrakten kan blive genstand for politisk behandling, og i så fald må leverandøren tåle, at sagen behandles for åbne døre i det omfang, at betingelser for dørlukning ikke er til stede.

Ordregiver er underlagt reglerne om aktindsigt, og leverandøren må derfor tåle, at ordregiver i henhold til gældende ret kan være forpligtet til at meddele tredjemand aktindsigt i kontrakten eller oplysninger og korrespondance relateret hertil.

Ordregiver er berettiget til at dele oplysninger om priser efter aftalen i forbindelse med samarbejde med andre offentlige myndigheder samt indkøbscentraler i forbindelse med benchmarking. Ordregiver skal sikre, at de oplysninger, der deles, bliver anonymiseret inden offentliggørelse af resultatet af en benchmarking.

Ordregiver er endvidere berettiget til at dele oplysninger om leverandøren, der er relevante i forhold til de i udbudsloven indeholdte udelukkelsesgrunde, med andre ordregivende myndigheder.

20. Lovvalg og værneting

Kontrakten er underlagt dansk lovgivning.

Uoverensstemmelser om kontrakten søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

Uoverensstemmelser, der ikke kan løses af parterne selv eller ved mægling, kan indbringes for domstolene og skal afgøres ved ordregivers værneting.

21. Underskrifter

For ordregiver

For leverandøren

Dato

Dato

Titel og navn på underskriver

Titel og navn på underskriver